様式第4号（第10条関係）

（表）

育 児 短 時 間 勤 務 承 認 請 求 書

|  |
| --- |
| （任命権者） 請求年月日　　年　　月　　日　　　　　　　　　　様 請求者 所　属  職　名  氏　名 印　下記のとおり育児短時間勤務の承認を請求します。 |
| 1　請求に係る子 | 2　請求者以外の子の親 |
| 氏名 |  | 氏名 |  |
| 続柄 |  | 子との同・別居 | □同居 □別居 |
| 生年月日 | 年　月　日生 | 就業の有無 | □有 □無 |
| 3　請求の内容 | □育児短時間勤務承認 | □育児短時間勤務の期間の延長 |
| □再度の育児短時間勤務再度の育児短時間勤務又は再度の育児短時間勤務期間の延長が必要な事情を記入 | □再度の育児短時間勤務期間の延長 |
|  |
| 4　請求期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 5　勤務の形態 | 週　時間勤務（育児休業法第10条第1項　□第1号　□第2号　□第3号　□第4号　□第5号　の勤務の形態） |
| 勤務時間の日及び時間帯 | 月（　：　～　：　）　　火（　：　～　：　）水（　：　～　：　）　　木（　：　～　：　）金（　：　～　：　） |
| 6　既に育児短時間勤務をした期間 | 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |
| 7　備考 |  |

（裏）

（注）　①　この請求書（育児短時間勤務の期間の延長に係るものは除く。）には、請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証明する書類（医師又は助産婦が発行する出生（産）証明書、母子健康手帳の出生届出済証明書、官公署が発行する出生届受理証明書などのいずれか）を添付すること（写しでも可）。

②　子の出生前に請求する場合は、「4　請求期間」欄は出産予定日以後の期間とし、「1　請求に係る子」欄の記入及び証明書類の添付は、出生後、速やかに行うこと。

③　「勤務の時間及び時間帯」欄に掲げられていない日に勤務を希望する場合等当該欄により難い場合には、「7　備考」欄に必要な事項を記入すること。

④　備考欄には、(ア)請求に係る子以外に1歳に満たない子を養育する場合、その氏名、請求者との続柄及び生年月日、(イ)請求に係る子が養子の場合においては、養子縁組の効力が生じた日等について記入する。

⑤　該当する□には、✓印を記入すること。

※任命権者記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受理年月日 | 年　月　日 | 　□　承認　　　□　不承認 |
| 決裁年月日 | 年　月　日 |
| 決裁欄 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |