様式第3号（第16条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | 企業長 | | 事務局長 | 総務課長 | 所属課長 | | | 総務係長 | 係員 |  |
|  |  | |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | 特　別　休　暇　願  年　　月　　日  　　双葉地方水道企業団企業長  所　属  職氏名 ㊞  　下記により、特別休暇を受けたいので承認をお願いします。  記  　1　特別休暇  　2　休暇の期間　　　自　　　　年　　月　　日  （　　時　　分）  至　　　　年　　月　　日　　日間  （　　時間　　分）  （　　時　　分）  ※必要に応じて、診断書又は証明書を添付すること。 | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | 所属長 |  | | | | 課員 |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。