別記様式（第6条関係）

通勤届

年　　月　　日提出

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 任命権者 | 勤務公署名 |  |  |  |  |  |  |
| 所在地 |  |  |  |  |  |  |
| 職名 |  |  | 氏名 |  |  |  |  |  | ㊞ |
| 住所 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 双葉地方水道企業団職員の通勤手当に関する規程第6条第1項の規定に基づき通勤の実情を届け出ます。 |
| 届出の理由＜該当する□にレ印を付する。＞□新規（□異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合）□住居の変更□通勤経路又は方法の変更□運賃等の負担額の変更□その他（　　　　　　　　　　　　） | （届出の理由が生じた日）年　　月　　日 |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離 | 所有時間 | 乗車券等の種類 | 左欄の乗車券等の額 | 備考 |
| 1 |  |  | 住居から（　　経由）　　まで | 　・　km | 　時間　分 |  | 円 |  |
| 2 |  |  | 　　から（　　経由）　　まで | 　・　km | 　時間　分 |  | 円 |  |
| 3 |  |  | 　　から（　　経由）　　まで | 　・　km | 　時間　分 |  | 円 |  |
| 4 |  |  | 　　から（　　経由）　　まで | 　・　km | 　時間　分 |  | 円 |  |
| 5 |  |  | 　　から（　　経由）　　まで | 　・　km | 　時間　分 |  | 円 |  |
| 他に利用できる交通機関 |  | 総通勤距離 | km |
| 等の名称及び利用区間等 | 総所要時間 | 分 |
| 記入上の注意1　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、○○線、○○○新幹線等の別を記入する。2　「乗車券等の種類」欄には、1箇月定期、11枚綴回数券、優待乗車券の別を記入する。3　「左欄の乗車券等の額」欄には、1箇月定期の額、11枚綴回数券の額等乗車券に応ずる額を記入する。4　「備考」欄には、定期券を持たない理由、回数券の片道及び月間の使用枚数等を記入する。5　往路と帰路とが異なる湯合は、「備考」欄にその旨と理由を記入する。6　通勤経路の略図（経路朱線）は、この様式の右欄に記入する。7　通勤の実情の一部に変更がある場合は、変更内容に関係のない事項の記入を省略することができる。 |

通勤手当に関する規程第4条第1項第1号の適用を受ける職員（新幹線鉄道等利用者）

|  |
| --- |
| 新幹線鉄道等利用者の新幹線鉄道等を利用しない場合の通勤の経路及び方法等 |
| 順路 | 通勤方法の別 | 区間 | 距離 | 所要時間 | 備考 |
| 1 |  | 住居から（　　経由）　　　まで | ・ | km | 分 |  |
| 2 |  | 　　から（　　経由）　　　まで | ・ | km | 分 |  |
| 3 |  | 　　から（　　経由）　　　まで | ・ | km | 分 |  |
| 4 |  | 　　から（　　経由）　　　まで | ・ | km | 分 |  |
| 5 |  | 　　から（　　経由）　　　まで | ・ | km | 分 |  |
| 他に利用できる交通機関 |  | 総通勤距離 | ・ | km |
| 等の名称及び利用区間等 | 総所要時間 |  | 分 |
| 記入上の注意1　「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い徒歩、自動車、○○線等の別を記入する。2　通勤経路の略図（経路朱線）は、この届の右欄に記入する。 |

|  |
| --- |
| 通勤経路の略図（経路朱線） |