別記様式（第4条関係）

命令

依頼

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 旅行　　　　簿（請求・精算）  　　　年　　　月　　　日　　起票  　　　年　　　月　　　日　　決裁 | | |  | 命　令　権　者 | | 所　　属　　長 | |  | | 起票者 |
|  |  | |  | |  | |  |
| 年　　度 | 会　　　　　　　　計 | | | 款 | 項 | 目 | 節 |
|  |  | | |  |  |  |  |
| 旅 行 区 分 | 旅　　　行　　　先 | 期　　　　　　　　　　　間 | | | 用　　　　　　　　　　　務 | | | | 区　　　　　分 | |
|  |  | 年　　　月　　　日　　　泊  　　　　年　　　月　　　日　　　日 | | |  | | | | □　公用車使用  □　私用車使用 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 受命印 | 概　算　額 | 領収印 | （変更額）  精算額 | 返納額  精算額 | 領収印 | 備　　　　　　　　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 計 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 出発地 | 到着地 | 宿泊地 | 鉄道路程 | 運　賃 | 特　別  料　金 | その他  料金 | 車路程 | 車　賃 | 日　当 | 宿泊料 | その他 | 備考 |
|  |  |  |  | km |  |  |  | km |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考　1　旅行区分欄には、概算払、日額旅費、打切旅費等特記事項を記入すること。

　　　2　旅行命令の変更を行ったときは、旅行区分に旅行変更命令と記入し、備考欄にその事項を記入すること。

　　　3　用紙の大きさはA列4版とする。